

АКТ

по результатам плановой тематической проверки
«Управленческая деятельность руководителя ДОО по выполнению
муниципальной услуги «Постановка на учет и направление
детей в образовательные учреждения, реализующие
образовательные программы дошкольного образования»
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 32

19.11.2024

г. Екатеринбург

Проверка осуществлена на основании распоряжений Департамента образования Администрации города Екатеринбурга:

от 07.10.2024 № 2379/46/36 «Об утверждении плана-графика тематических проверок Департамента образования на 2024/2025 учебный год»;

от 05.11.2024 № 2057/46/36 «О внесении изменений в распоряжение Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 07.10.2024 № 2379/46/36 «Об утверждении плана-графика тематических проверок Департамента образования на 2024/2025 учебный год»;

от 31.10.2024 № 2010/46/36 «Об утверждении программ тематических проверок Департамента образования Администрации города Екатеринбурга в 2024/2025 учебном году» комиссией в составе:

Кудинова Т.Г., начальник отдела Департамента образования,
Храмова Н.И., главный специалист Департамента образования,
Меньщикова О.Ю., главный специалист Департамента образования,
в присутствии заведующего Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 32 Стародуб Л.М.

Комиссией запрошены и изучены следующие документы:

1. Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 (далее - ДОО), утвержден Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 11.04.2019 № 946/46/36.

2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 20.10.2016, регистрационный № 19083.

3. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (приказ № 53-ОД от 31.05.2024).

4. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ДОО (приказ от № 25 – ОД от 10.03.2023)

5. Журнал оповещения родителей (законных представителей) будущих воспитанников о включении в поименный список (начата 15.05.2024).

6. Книга регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в ДОО (начата 20.05.2024).

7. Книга движения детей (начата 20.05.2024, предыдущая Книга движения детей начата 14.05.2021 – окончена 19.05.2024).

8. Книга приказов по детям ДОО (начата 09.10.2024, предыдущая Книга приказов по детям начата 14.05.2021 – окончена 08.10.2024).

В ходе проверки установлено (ДОО).

№ п/п	Показатели деятельности	Установлено
1	Обеспечение открытости и доступности информации	<p>1. Информация о комплектовании ДОО размещена на официальном сайте ДОО, разделе «Комплектование и прием детей в МАДОУ детский сад № 32». Информация, размещенная в разделе сайта, актуализирована, ведется в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>2. Представлен приказ № 115-ОД от 01.11.2024 (предыдущий приказ № 28-ОД от 29.02.2024) «О создании службы дежурных администраторов в МАДОУ детский сад № 32», с приложением графика работы и перечислением функциональных обязанностей дежурных администраторов.</p>
2	Обеспечение информирования родителей (законных представителей) о включении ребенка в поименные списки детей	<p>Представлен Журнал оповещения родителей (законных представителей) будущих воспитанников о включении в поименный список, который ведется в установленном порядке. Основной способ оповещения родителей (законных представителей) посредством телефонной связи.</p>
3	Создание организационных условий при приеме детей в ДОО	<p>1. В Книге приказов по детям, ведется регистрация приказов по мере их издания.</p> <p>Приказы руководителя ДОО о зачислении детей имеются в электронном виде и на бумажных носителях. Приказы по детям на бумажных носителях сшиваются в конце каждого календарного года.</p> <p>Представлены сшитые приказы за период с 31.08.2023 по 31.12.2023. Рекомендовано упорядочить приказы по номерам от первого до последнего и пронумеровать страницы.</p> <p>1. Представлен приказ от 31.08.2024 № 74-ОД «О комплектовании групп и утверждении списков детей на 2024-2025 учебный год» со списками детей по возрастным группам (12 групп) и указанием закрепленных воспитателей и младших воспитателей. Списочный состав воспитанников на 19.11.2024 – 450 детей.</p> <p>2. Подпись одного родителя (законного</p>

		<p>представителя), подтверждающая факт ознакомления с учредительными и нормативными документами ДОО, имеется в заявлениях о приеме в ДОО.</p> <p><i>Комиссией рекомендовано использовать новую форму заявления о приеме в ДОО, утвержденную Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 19.12.2022 № 3883.</i></p> <p>Документы для ознакомления размещены на сайте, на бумажных носителях на стендах в коридорах, в группах, в кабинете делопроизводителя, в котором проводится прием родителей (законных представителей).</p> <p>3. В личных делах детей представлена «старая» форма заявления. Также форма заявления не изменена в локальном нормативном акте «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ДОО»</p> <p>4. Проверены личные дела (выборочно по 5 личных дел) вновь укомплектованных на 2024/2025 учебный год групп: средней группы № 8 от 4 до 5 лет, младшая группы № 4 от 3 до 4 лет.</p> <p>Личные дела детей ведутся в установленном порядке.</p> <p>Журналы прошиты, пронумерованы, ведутся аккуратно.</p>
4	<p>Обеспечение соблюдения требований при переводе детей в другую ДОО, в том числе с использованием электронного сервиса «Перевод в ДОО»</p>	<p>В личных делах детей, зачисленных в порядке перевода, хранятся личные дела детей из исходной ДОО.</p> <p>Представлен локальный нормативный акт «Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ДОО, в котором указан порядок перевода воспитанников, в том числе через личный кабинет гражданина на портале Администрации города Екатеринбурга.</p>
5	<p>Создание условий для функционирования АИС «Образование» на уровне образовательной организации при приеме в ДОО</p>	<p>Представлены приказы от 29.02.2024 № 27-ОД/ «О назначении ответственного лица за прием документов при зачислении обучающихся в МАДОУ детский сад № 32»,</p> <p>Приказы (в связи с приёмом на работу нового работника) от 01.11.2024 № 113-ОД «О назначении ответственного лица за работу в ГИС СО «ЕЦП»; от 01.11.2024 № 112-ОД «О назначении ответственного лица за прием документов при зачислении обучающихся в МАДОУ детский сад № 32».</p> <p>Представлены: Инструкция № 1 по выполнению административной процедуры «зачисление ребенка в учреждение»;</p>

		Руководство администратора дошкольной образовательной организации» Модуль «Электронная очередь в дошкольные образовательные организации»; Листы проведения инструктажа с ответственными лицами.
--	--	---

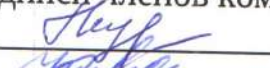
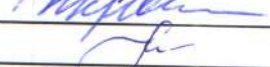

Вывод комиссии:

Управленческая деятельность заведующего Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 32 в ходе предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» осуществляется в целом с соблюдением норм Постановления Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 № 2365 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями).

Необходимо внести изменение в локальный нормативный акт (форма заявления о приеме) и опубликовать на сайте ДОО в разделе «Комплектование и прием детей в МАДОУ детский сад № 32» в срок до 05.12.2024.

Акт составлен в 2 экземплярах.

Подписи членов комиссии:


 _____ Кудинова Т.Г.

 _____ Храмова Н.И.

 _____ Меньщикова О.Ю.

С актом ознакомлена: