

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 32
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ
(МАДОУ ДЕТСКИЙ САД № 32)
620000 г. Екатеринбург, ул. Михеева, М.Н. д.4
ОГРН 1136671023961 ИНН/КПП 6671431214/667101001
Тел./факс (343) 223-44-44. адрес электронной почты: mdou32@eduekb.ru
сайт: <https://32.tvoysadik.ru/>

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ТРУДОВОГО
КОЛЛЕКТИВА:**

_____/И.В. Радионова,
председатель общего собрания
работников МАДОУ детский сад № 32
«31» августа 2023 г

ЗАВЕДУЮЩИЙ
МАДОУ ДЕТСКИЙ САД №32:
_____/Л.М. Стародуб
Приказ № 75-ОД от 31.08.2023 г.

М.П.

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МАДОУ детский сад № 32
Протокол №1 от 31.08. 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и расходования средств,
полученных от приносящей доход деятельности, добровольных
пожертвований и целевых взносов физических и (или)
юридических лиц в МАДОУ детский сад № 32

г. Екатеринбург, 2023 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке привлечении и расходовании внебюджетных средств полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее Положение) в МАДОУ детском саду № 32 (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:
 - Конституцией РФ;
 - Гражданским Кодексом РФ;
 - Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ;
 - Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 30.08.95. №135-ФЗ;
 - ИП МО РФ от 15.12.1998 года №57 «О внебюджетных средствах ОУ», Уставом МАДОУ.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях:
 - правовой защиты участников образовательных отношений, оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
 - эффективного использования внебюджетных средств;
 - создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей функционирование Учреждения, образовательный процесс, организацию безопасного пребывания воспитанников.
- 1.3. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику.
- 1.4. Внебюджетные источники финансирования привлекаются Учреждением в случае, если:
 - такая возможность предусмотрена Уставом;
 - соблюдены все условия, установленные настоящим Положением;
 - отсутствуют противоречия с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Привлечение внебюджетных средств - это право Учреждения.
- 1.6. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и расходовании внебюджетных средств, принимается Общим собранием работников Учреждения, утверждается заведующим и действует до принятия новой редакции.

2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств.

- 2.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения, осуществляется за счет ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и внебюджетных средств.
- 2.2. Внебюджетные средства Учреждения — это средства поступившие, в соответствии с законодательством в его распоряжение.
- 2.3. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:
 - добровольные и целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц;
 - доход от платных образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу.
- 2.4. Источники, указанные в п. 2.3, составляют перечень внебюджетных средств Учреждения, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении плана финансово - хозяйственной деятельности (далее ПФХД) и отчетов по внебюджетным счетам.
- 2.5. Источниками внебюджетных средств могут также быть средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
- 2.6. Формированием внебюджетных средств Учреждения занимается руководитель.
- 2.7. Учреждение может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:
 - их получение разрешено законом и (или) нормативными актами;
 - имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;

- данный доход включен в план финансово-хозяйственной деятельности;
- введено в действие Положение о порядке привлечения и расходовании внебюджетных средств, утвержденное руководителем Учреждения;
- оформлены соответствующие документы (договор пожертвования, договор об оказании платных образовательных услуг, т.п.).

3. Порядок расходования внебюджетных средств.

- 3.1. Распорядителями внебюджетных средств является руководитель Учреждения. В распределении внебюджетных средств могут участвовать члены Наблюдательного совета, Совета родителей, Педагогического совета, представитель Общего собрания работников.
- 3.2. Главным распорядителем является руководитель, наделенный правом: утверждения ПФХД, в т.ч. по внебюджетным средствам, взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в ПФХД.
- 3.3. Составление ПФХД:
- 3.3.1. Доходы и расходы по внебюджетным средствам включаются в ПФХД Учреждения, который определяет объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.
- 3.3.2. В доходную часть ПФХД включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.
- 3.3.3. В расходную часть ПФХД включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с заработной платой, деятельностью учреждения и развитием его материально-технической базой, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, на основании Постановления (Распоряжения) органа исполнительной власти муниципального образования «город Екатеринбург».
- 3.3.4. При необходимости допускается перераспределение процентного соотношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.
- 3.3.5. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, согласно прогнозируемым тарифам и ценам, а при их отсутствии — в соответствии со средними расходами по базе отчетных данных.
- 3.3.6. Сумма расходов в ПФХД не должна превышать суммы доходной части плана. К проекту ПФХД прилагаются:
- а) нормативные акты, соглашения и т.д., которые регламентируют формирование и использование внебюджетных средств;
 - б) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
 - в) расчеты по расходам по каждой статье.
- 3.4. В целях внедрения новых технологий в администрировании внебюджетных средств получение данных, содержащихся в утвержденном ПФХД, может осуществляться в электронной форме.
- 3.5. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности:
- 3.5.1. Внебюджетные средства вносятся на лицевой банковский счет Учреждения при департаменте финансов Екатеринбурга.
- 3.5.2. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в ПФХД.
- 3.5.3. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

3.5.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.5.5. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в ПФХД, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений и дополнений в ПФХД.

3.6. Изменение ПФХД внебюджетных средств:

3.6.1. Распорядитель внебюджетных средств - руководитель Учреждения в соответствии с настоящим Положением имеет право вносить изменения в ПФХД, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам.

3.6.2. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения их руководителем Учреждения, действующего на основании законодательных актов РФ и локальных актов Учреждения.

3.7. Внебюджетные средства Учреждения являются дополнительным источником финансирования и могут расходоваться по следующим направлениям:

3.7.1. не более 70% составляют расходы на оплату труда:

- на оплату труда, обязательные начисления работникам, занятым в оказании платных образовательных услуг;

- на оплату труда работникам непосредственно не участвующим в оказании дополнительных платных образовательных услуг, но оказывающих помощь в их организации, обслуживании помещений;

- на повышение оплаты труда прочим сотрудникам Учреждения,

- на выплаты стимулирующего характера (премиальные) работникам Учреждения;

- на осуществление прочих выплат сотрудникам (оплата за предварительные профосмотры, компенсация оплаты за профессиональное обучение, курсы ПК по направлению работодателя).

3.7.2. расходы на развитие и совершенствование образовательного процесса, на укрепление материально-технической базы Учреждения (в т.ч. на приобретение основных средств) и другие расходы: приобретение учебно-наглядных пособий, приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;

3.7.3. расходы на создание безбарьерной, доступной, безопасной среды в Учреждении;

3.7.4. затраты на общехозяйственные расходы (возмещение коммунальных затрат и услуги по содержанию имущества, ремонтные работы, прочие расходы);

3.7.5. увеличение стоимости материальных запасов;

3.7.6. расходы на обучение сотрудников и руководителя Учреждения, участие в мероприятиях различного уровня (конкурсных, по развитию системы образования, диссеминации опыта) включая транспортные расходы.

4. Заключительные положения.

4.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются руководителем Учреждения и согласуются с Педагогическим советом.

Составитель: Стародуб Л.М. заведующий МАДОУ детский сад №32

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884161

Владелец Стародуб Людмила Михайловна

Действителен с 30.08.2024 по 30.08.2025