

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 32
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ**
620000 г. Екатеринбург, ул. Михеева, М.Н. д.4
ОГРН 1136671023961 ИНН/КПП 6671431214/667101001

Номер документа	Дата составления
161-АД	17.12.2021

ПРИКАЗ

**«Об организации работы в
МАДОУ детский сад № 32 по выполнению
антикоррупционного законодательства»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №273 –ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения соблюдения правил служебного поведения и норм служебной этики, добросовестного и эффективного исполнения работниками МАДОУ детский сад № 32 должностных обязанностей, а также организации работы по выполнению антикоррупционного законодательства, принятия мер по предупреждению и противодействию коррупционных проявлений в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальные акты:
 - «Положение об антикоррупционной политике в МАДОУ детский сад № 32» (приложение №1);
 - «Кодекс этики и служебного поведения работников МАДОУ детский сад № 32»; (приложение №2);
 - «Положение о конфликте интересов работников МАДОУ детский сад № 32» (приложение №3);
 - Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАДОУ детский сад № 32» (приложение №4);
 - Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения и порядке рассмотрения таких сообщений» (приложение №5);
 - План мероприятий противодействия коррупции на 2022-2024 г.г.
2. Ознакомить работников МАДОУ детский сад № 32 с утвержденными настоящим приказом локальными актами в срок до 31.12.2021 г. под подпись.
Ответственный : Шевякова Н.О., делопроизводитель
3. Контролировать введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью МАДОУ детский сад № 32 , стандартной антикоррупционной оговорки.
Ответственный: Радионова И.В., заместитель заведующего по АХЧ.
4. Ввести с 10.01.2022 г. стандартную антикоррупционную оговорку дополнительным соглашением к трудовым договорам работников. Ответственный: Шевякова Н.О., делопроизводитель.

