

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 32  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ  
(МАДОУ ДЕТСКИЙ САД № 32)

620000 г. Екатеринбург, ул. Михеева, М.Н. д.4

ОГРН 1136671023961 ИНН/КПП 6671431214/667101001

Тел./факс (343) 223-44-44. адрес электронной почты: [mdou32@eduekb.ru](mailto:mdou32@eduekb.ru)

сайт: <https://32.tvoysadik.ru/>

Утверждаю:  
заведующий МАДОУ детский сад № 32  
/Л.М. Стародуб  
приказ № 161-АД  
от 17.12.2021 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МАДОУ детский сад № 32 на 2022-2024 годы**

**1. Общие положения**

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ детский сад № 32 на 2022-2024 годы (далее по тексту – План) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации 08.11.2013, иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

1.2. Мероприятия Плана направлены на решение следующих основных задач:

повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении;  
повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения;

усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками Учреждения требований, установленных в целях противодействия коррупции;

повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы

нетерпимости к коррупционным проявлениям.

## 2. Мероприятия плана

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности</b>			
1.1	Изучение и применение в работе нормативных правовых документов в части противодействия коррупции	В текущем режиме	Заведующий
1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных правовых актов и распорядительных документов Учреждения	В текущем режиме	Заведующий
1.3	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения; обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц»	В текущем режиме	Зам. зав. по АХЧ
1.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	В текущем режиме	Заведующий
1.5	Анализ оценки эффективности принимаемых в МАДОУ мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в Учреждении	Ежегодно	Администрация
1.6	Рассмотрение уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Заведующий
1.7	Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Заведующий
1.8	Рассмотрение жалоб и заявлений о фактах коррупции в МАДОУ	По мере поступления	Заведующий
<b>2. Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников</b>			
2.1	Ознакомление работников с нормативными	в течение 10	Заведующий

нетерпимости к коррупционным проявлениям.

## 2. Мероприятия плана

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности</b>			
1.1	Изучение и применение в работе нормативных правовых документов в части противодействия коррупции	В текущем режиме	Заведующий
1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных правовых актов и распорядительных документов Учреждения	В текущем режиме	Заведующий
1.3	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения; обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц»	В текущем режиме	Зам. зав. по АХЧ
1.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	В текущем режиме	Заведующий, ответственное лицо за противодействие коррупции
1.5	Анализ оценки эффективности принимаемых в МАДОУ мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в Учреждении	Ежегодно	Администрация
1.6	Рассмотрение уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Заведующий
1.7	Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Заведующий
1.8	Рассмотрение жалоб и заявлений о фактах коррупции в МАДОУ	По мере поступления	Заведующий
<b>2. Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников</b>			
2.1	Ознакомление работников с нормативными	в течение 10	Заведующий

4.2.3. Проведение инвентаризации имущественного комплекса по анализу эффективности использования.	По плану филиала ЦБОУ Ленинского района	филиал ЦБОУ Ленинского района
4.2.4. Реализация мероприятий ( в том числе контроля) по противодействию коррупции в МАДОУ детский сад № 32 в отношении закупочной деятельности, работы с поставщиками товаров и услуг.	постоянно	Заведующий
4.2.5. Оперативные совещания. Коррупция и ответственность за коррупционные деяния. 4.2.4.1. Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам минимизации коррупционных рисков . 4.2.4.2. Ведение раздела-сайта об антикоррупционной политике.	В течении года	Заведующий, заместитель заведующего
4.2.4.3. Экспертиза жалоб и обращений граждан по фактам коррупции. Анонимное анкетирование педагогов и родителей по выявлению коррупционных правонарушений.	В течении года, (по мере поступления)	Заведующий
<b>4.3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, родителей ( законных представителей) обучающихся.</b>		
4.3.1. Формирование антикоррупционного поведения в коллективе.	постоянно	Заведующий
4.3.2. День открытых дверей	Ежегодно Апрель	Заведующий, заместитель заведующего
4.3.3. Круглый стол для сотрудников. Формирование нравственно-правовой и антикоррупционной культуры.	Июнь	Заведующий
4.3.4. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам антикоррупционного просвещения сотрудников ( размещение информации на сайте, на стендах, буклеты, листовки, консультации, личные встречи с участковым инспектором по запросу)	постоянно	Заведующий, ответственное лицо за противодействие коррупции
4.3.5. Правила внутреннего распорядка для родителей и обучающихся, Устав МАДОУ, НПА.	Сентябрь	Заведующий
<b>4. Обеспечение доступа обучающихся и их родителей к информации о деятельности МАДОУ детский сад № 32 установление обратной связи.</b>		
4.4.1. Информирование обучающихся и их родителей о правилах приёма, зачисления переводов воспитанников в МАДОУ детский сад № 32.	постоянно	Заведующий
4.4.2. Проведение ежегодных мониторинговых мероприятий с целью определения степени удовлетворенности качеством образовательных услуг, участие в НОК.	Май, по плану учредителя	Заместитель заведующего

4.4.3. Обеспечение функционирования сайта МАДОУ детский сад № 32 для размещения информации о деятельности организации, правил приёма обучающихся, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	постоянно	Заместитель заведующего
4.4.4. Активизация работы по обеспечению общественно-государственного управления МАДОУ, в том числе реализации принципа открытости в принятии решений о стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Заведующий
4.4.5. Размещение информации на сайте учреждения о комплектовании МАДОУ детский сад № 32 воспитанниками (списки детей ( № заявлений) направленных по распоряжению учредителя, реквизиты распорядительного акта о зачислении воспитанников)	постоянно	Заведующий, делопроизводитель

Пронумеровано, проштучено

*(Копия Стародуб)*

заведующий МАДОУ детский сад № 32

*С.П. Стародуб* /Л.М.Стародуб/

