

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ
ВОСПИТАНИЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ДЕТСКОГО ОТДЫХА
ПИСЬМО от 9 июля 2020 г. № 06-735

**О направлении
Методических рекомендаций о создании и функционировании
структурных подразделений образовательных организаций,
выполняющих учебно-воспитательные функции
музейными средствами**

Департамент государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования Минпросвещения России (далее - Департамент) направляет методические [рекомендации](#) о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами, разработанные ФГБОУ ДО "Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения" (далее - Центр туризма и краеведения), выполняющим в соответствии с приказом Минпросвещения России от 19.10.2018 № 131 функции по координации туристско-краеведческой деятельности с обучающимися на федеральном уровне.

Контактная информация: сотрудник Центра туризма и краеведения - Оксана Юрьевна Савинкова, тел: +7 (499) 763-50-10, адрес электронной почты: portal-museum@turcentrrf.ru.

И.о. директора Департамента

О.П.КОЛУДАРОВА

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И
КРАЕВЕДЕНИЯ

Приложение

к письму Минпросвещения России
от 09.07.2020 N 06-735

Методические рекомендации

**О создании и функционировании структурных
подразделений образовательных организаций, выполняющих
учебно-воспитательные функции музейными средствами**

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение образовательной организации, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности и выполняющее учебно-воспитательные функции музейными средствами (далее - Школьный музей), осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <1> и уставом образовательной организации.

<1> См. Официальные документы в образовании. - 2013. - N 2. 3. - Ред.

1.2. Школьный музей организуется в целях сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Профиль и направления деятельности Школьного музея определяются целями и задачами образовательной организации.

2. Организация и деятельность Школьного музея

2.1. Школьный музей может быть создан по инициативе работников образовательной организации, обучающихся, родителей (законных представителей), иных физических и юридических лиц.

2.2. Деятельность Школьного музея регламентируется уставом образовательной организации и положением о соответствующем структурном подразделении, утвержденном в порядке, установленном уставом образовательной организации.

2.3. Условиями для создания Школьного музея являются наличие:

- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование;

- музейных предметов, составляющих фонд Школьного музея.

2.4. Регистрация, учет Школьного музея путем его включения в электронный "Реестр школьных музеев" (далее - Реестр школьных музеев) на единой информационной платформе детского отдыха и туризма ФГБОУ ДО "Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения" (далее - ФЦДЮТиК) осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации Школьных музеев (далее - Положение о паспортизации), разрабатываемым и утверждаемым ФЦДЮТиК, осуществляющим координацию туристско-краеведческой деятельности с обучающимися на федеральном уровне.

2.5. Школьный музей:

- осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;

- может заниматься рекламно-информационной деятельностью, иметь свой сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и свои страницы в социальных сетях;

- может принимать участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью Школьного музея.

3. Основные функции и направления деятельности Школьного музея

3.1. Основными функциями Школьного музея являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;

- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

3.2. Основные направления деятельности в Школьном музее:

- изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов, экспедиций;

- научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);

- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок);

- научно-методическая работа - осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);

- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;

- просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц);

- культурно-массовая работа, информационная и иная деятельность.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов Школьного музея

4.1. Обеспечение сохранности фондов Школьного музея осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации, создавшей Школьный музей.

4.2. Ответственность за сохранность фондов Школьного музея несет руководитель образовательной организации.

4.3. Хранение в Школьных музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, запрещается.

4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Руководство деятельностью Школьного музея

4.1. Непосредственное руководство практической деятельностью Школьного музея осуществляет его руководитель, который назначается организационно-распорядительным актом по образовательной организации.

4.2. Оплата труда руководителя Школьного музея осуществляется в соответствии с положением об оплате труда образовательной организации.

5. Финансирование и материально-техническое обеспечение Школьного музея

5.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счет бюджетных средств, полученных в том числе в рамках государственного (муниципального) задания и внебюджетных источников.

6. Особенности обращения с музейными предметами и музейными коллекциями Школьного музея, включенными в состав Музейного

фонда Российской Федерации

6.1. Коллекции Школьного музея и музейные предметы могут быть включены в негосударственную часть Государственного музейного фонда и музеев Российской Федерации.

6.2. Гражданский оборот музейных предметов и коллекций Школьного музея, включенных в негосударственную часть Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством <*> Российской Федерации.

<*> Федеральный [закон](#) от 26.05.96 N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации".

6.3. Хранение музейных предметов и музейных коллекций Школьного музея, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регламентирующими указанную деятельность <*>.

<*> [Приказ](#) Минкультуры России от 15.01.2019 N 17 "Об утверждении положения о Музейном фонде Российской Федерации".

7. Реорганизация (ликвидация) Школьного музея

7.1. Решение о реорганизации (ликвидации) Школьного музея принимается образовательной организацией.

7.2. Порядок реорганизации (ликвидации) Школьных музеев, включенных в Реестр школьных музеев, осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации, разрабатываемом и утверждаемом ФГБОУ ДО "Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения" и уставом образовательной организации.