|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**  **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 32**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ**  620000 г. Екатеринбург, ул. Михеева М.Н., д.4  ОГРН 1136671023961 ИНН/КПП 6671431214/667101001   |  |  |  | | --- | --- | --- | | ***Программа управленческой деятельности по аттестации педагогических работников***  ***Муниципального автономного дошкольного образовательного***  ***учреждения детский сад № 32***  **на 2021 год**   |  |  | | --- | --- | | СОГЛАСОВАНО  На заседании Педагогического совета  Протокол №3 | УТВЕРЖДЕНА  Заведующий МАДОУ детский сад 32  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.М.Стародуб  приказ №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_ | | |

Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемые ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско- преподавательского состава в целях установления квалификационной категории ( Приказ Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 № 276 «Порядок проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность).

**Цель:** осуществление информационно- методического и организационно-содержательного сопровождения аттестации педагогических работников МАДОУ детский сад № 32

**Задачи:**

1.Осуществить целенаправленную организационную работу по реализации цели и задач аттестации, соблюдение правил аттестующихся педагогов в ходе организации и проведения аттестации.

2.Обеспечить организационное проведение аттестационных процессов в образовательном учреждении в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 г. № 276 «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и приказом № 331-Д «Об организации и проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области».

3. Организовать процесс стимулирования целенаправленного, непрерывного повышения квалификации педагогических работников, их методологической культуры , профессионального и личностного роста.

4.Организовывать своевременное повышения квалификации педагогических работников.

5.Создать условия для повышения эффективности и качество педагогической деятельности.

6.Выявлять перспективы использования потенциальных возможностей педагогических работников.

7.Учитывать требования федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.

8.Создать условия для непрерывного обновления и повышения теоретических и практических знаний педагогических работников МАДОУ в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ

9.Продолжать целенаправленную работу по повышению качества и эффективности педагогического труда, повышению уровня овладения ИКТ педагогами.

**ПРОГРАММА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Задачи** | **Содержание управленческой деятельности** | **Формы достижения (мероприятия)** | **Ожидаемые результаты** | **Форма документа** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.** | ***Обеспечить организованное проведение аттестованных процессов в образовательном учреждении в соответствии с приказом Приказ Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 № 276 «Порядок проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность» и приказом № 331-Д «Об организации и проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области*».** | | | | | | |
| **1.1.** | Познакомить коллектив МАДОУ с новыми нормативными документами по аттестации | Ознакомление педагогических работников с новыми нормативными документами по аттестации | Методическое оснащение | Знание настоящего порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений | 1.Приказ МАДОУ об ознакомлении с новыми нормативными документами по аттестации | В течение года | Стародуб Л.М.  заведующий;  Агеева Е.А.  ответственный за информационный обмен и аттестацию ПР |
| **1.2.** | Организовать работу по овладению знаниями педагогами МАДОУ о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений | Организация методической работы с педагогическим коллективом МАДОУ с целью разъяснения порядка процедуры аттестации и отслеживанием в процессе работы уровня понимания и принятия отдельных разделов порядка аттестации педагога | Групповые тематические консультации с презентациями, круглый стол | Овладение всеми педагогами знаниями о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений | Информационные материалы проводимых мероприятий | В течение 2021 года | Агеева Е.А.  ответственный за информационный обмен и аттестацию ПР |
| **2.** | ***Создать систему нормативно-правовых документов образовательного учреждения*** | | | | | | |
| **2.1.** | Разработать локальные документы образовательного учреждения по аттестации педагогических работников | Разработка локальных документов образовательного учреждения по аттестации педагогических работников | 1.«Приказ о назначении лица, ответственного за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников»  2.«Приказ об утверждении графика аттестации педагогических работников на текущий календарный год»  3. «Приказ об утверждении графика проведения тематических консультаций по вопросам аттестации для педагогических работников на текущий календарный год» | Наличие нормативно-правовых документов,  регламентирующих деятельность МАДОУ по аттестации | 1.Приказы | Январь 2021 | Стародуб Л.М.  заведующий;  Агеева Е.А.  ответственный за информационный обмен и аттестацию ПР |
| **2.2.** | Разработать программу управленческой деятельности МАДОУ по аттестации педагогических работников | Разработка программы управленческой деятельности МАДОУ по аттестации  педагогических работников | Заседание административной группы по разработке стратегического документа МАДОУ | Наличие программы управленческой деятельности МАДОУ | 1.Программа управленческой деятельности МАДОУ  2.Приказы о ее создании и утверждении | Январь 2021 | Стародуб Л.М.  заведующий;  Агеева Е.А.  ответственный за информационный обмен и аттестацию ПР |
| **2.3.** | Познакомить педагогический коллектив со стратегическим документом МАДОУ | Знакомство педагогического коллектива со стратегическим документов МАДОУ | Заседание педагогического коллектива | Знание педагогами стратегического документа | Выписка из протокола заседания педагогического совета педагогов | Январь 2021 | Стародуб Л.М.  заведующий;  Агеева Е.А.  ответственный за информационный обмен и аттестацию ПР |
| **3.** | ***Провести анализ осуществления процедуры аттестации в МАДОУ соответствие с приказом Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 г. № 276 «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»: кадрового, учебно-материального, информационно-методического.*** | | | | | | |
| **3.1.** | Провести анализ условий осуществления процедуры аттестации в соответствии с приказом Министерства образования и науки от 07 апреля 2014 года № 276 «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» | 1.Анализ кадрового обеспечения.  2.Анализ наличия документов делопроизводства по аттестации  3.Анализ информационно-методического обеспечения МАДОУ | Тематическая проверка | Определение положительных и отрицательных тенденций условий осуществления процедуры аттестации в соответствии с приказом Министерства образования и науки от 07 апреля 2014 года № 276 «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» | 1.График аттестации педагогических работников  на 2021 год  2.Документы делопроизводства по аттестации педагогических работников : «Журнал регистрации заявлений, представлений»  «Журнал регистрации уведомлений педагогическим работникам»  «Журнал выдачи аттестационных листов, регистрации рекомендаций»  «Журнал протоколов консультаций»  «Перспективный план повышения квалификации педагогических работников»  «Аттестационные дела педагогов»  Информационный стенд «Аттестация педагогических работников | Февраль-апрель 2021 | Агеева Е.А.  ответственный за информационный обмен и аттестацию ПР |
| **3.2.** | Определить составляющие, которые вызывают трудности по реализации приказа Министерства образования и науки от 07 апреля 2014 года № 276 «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» | Определение составляющих, которые вызывают трудности по реализации приказа Министерства образования и науки от 07 апреля 2014 года № 276 «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» | Заседания педагогического совета | Знание составляющих, которые вызывают трудности в работе по реализации приказа Министерства образования и науки от 07 апреля 2014 года № 276 «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» | 1.Протокол заседаний педагогического совета  2.Информационная справка по результатам проведения тематической проверки | Май 2021 | Стародуб Л.М.  заведующий;  Агеева Е.А.  ответственный за информационный обмен и аттестацию ПР |
| **4.** | ***Разработать планы мероприятий по устранению выявленных несоответствий, которые вызывают трудности в проведении процедуры аттестации педагогических работников коллектива по реализации приказа Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 года № 276 «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»*** | | | | | | |
| **4.1** | Разработать планы мероприятий по устранению выявленных несоответствий, которые вызывают трудности в работе по реализации приказа Министерства образования и науки от 07 апреля 2014 года № 276 «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» | Разработка планов мероприятий по:  обновлению материально-технической базы (в части материалов и оборудования);  - обновлению нормативного обеспечения;  - повышению квалификации руководящих и педагогических кадров | Заседание педагогического совета | Наличие стратегических документов, которые обеспечат реализацию приказа Министерства образования и науки от 07 апреля 2014 года № 276 «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» | 1.Протокол заседания педагогического совета  2.Долгосрочные планы:  - по приобретению, обновлению информационной базы;  -по нормативному обеспечению | Август 2021 | Стародуб Л.М.  заведующий;  Агеева Е.А.  ответственный за информационный обмен и аттестацию ПР |
| **4.2.** | Разработать планы мероприятий по повышению педагогической компетентности педагогических работников МАДОУ | Разработка планы мероприятий по повышению педагогической компетентности педагогических работников МАДОУ | Заседание педагогического совета | Наличие стратегических документов, которые обеспечат повышения уровня педагогической компетентности | Долгосрочный план по повышению квалификации педагогических работников .  Сертификат о создание индивидуального сайта или портфолио педагогического работника | Август 2021 | Стародуб Л.М.  заведующий;  Агеева Е.А.  ответственный за информационный обмен и аттестацию ПР |