

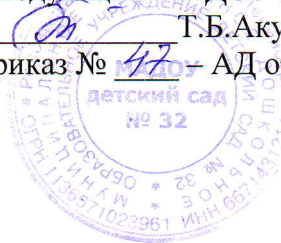
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 32  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ**

620000 г. Екатеринбург, ул. Михеева М.Н., д. 4  
ОГРН 1136671023961 ИНН/КПП 6671431214/667101001

---

Принят на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 27.08.2019

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ детский сад № 32  
Т.Б.Акулова  
Приказ № 47 – АД от 02.08.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультационном центре**  
**в Муниципальном автономном дошкольном**  
**образовательном учреждении детский сад № 32**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 17, ч. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Свердловской области от 15 июля 2013 года «78 ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановления Правительства Свердловской области от 02.06.2015 № 444-ПП "Об утверждении Порядка предоставления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры".

1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультационного центра Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 32 (далее по тексту - ДОУ).

1.3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом образовательного учреждения.

1.4. Консультационный центр является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

## **2. Цель и основные задачи**

2.1. Целью деятельности консультационного центра является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, не посещающих ДОУ.

2.2. Основными задачами консультационного центра являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого- педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.



### **3. Организация деятельности консультационного центра**

3.1. Консультационный центр организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности).

3.2. Консультационный центр открывается приказом заведующего ДОУ. Управление и руководство организацией работы консультационного центра в ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом.

3.3. Общее руководство работой консультационного центра в ДОУ возлагается на заместителя заведующего. Заместитель заведующего организует работу консультационного центра в ДОУ, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов ДОУ в соответствии с графиком работы консультационного центра;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;
- обеспечивает информирование населения о графике работы в ДОУ консультационного центра;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

3.4. Часы работы консультационного центра определяются графиком работы специалистов.

3.5. Формы работы:

- Информирование о работе консультационных центров на интернет сайтах ДОУ, информационных стендах;
- индивидуальные и групповые (очные) занятия, консультации для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ;
- диагностические занятия с ребенком в присутствии родителей;
- совместные семейные досуги;
- дистанционное консультирование.

3.6. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляют специалисты ДОУ: заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, медицинский работник.



3.7. Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления в письменной форме.

3.8. Основными видами деятельности консультационного центра являются: организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей). организация консультирования через сайт образовательного учреждения.

3.9 Консультационный центр может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- рекомендации по адаптации ребенка к дошкольному учреждению;
- рекомендации по подготовке детей к обучению в школе;
- рекомендации по организации игровой деятельности в семье;
- рекомендации по организации питания детей в семье;
- рекомендации по созданию условий для закаливания и оздоровления детей в семье;
- рекомендации по развитию музыкальных способностей детей;
- рекомендации по развитию творческих способностей детей;
- рекомендации по организации здорового образа жизни и физическому развитию детей;
- рекомендации по предупреждению нарушений устной речи у детей дошкольного возраста;
- рекомендации по развитию психических процессов (память, внимание, мышление, воображение).

5.4. Консультационный центр работает: понедельник с 13.00 до 15.00, в течение учебного года.

5.5 Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

5.6. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

## **6. Делопроизводство консультационного центра.**

6.1. Перечень документации:

- Положение о консультационном центре;
- приказ об открытии консультационного центра;
- журнал учета работы консультационного центра психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (Приложение 1);
- журнал регистрации родителей, посещающих консультационный центр образовательной организации (Приложение 2);
- график работы специалистов консультационного центра образовательной организации;

- план работы консультационного центра.

6.2 Отчет о деятельности Консультационного центра размещается в публичном отчете руководителя и на сайте дошкольного учреждения.

## **7. Срок действия Положения**

7.1. Данное Положение действует до принятия нового.

7.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете дошкольного учреждения, утверждается приказом дошкольного учреждения.

7.3. Изменения и дополнения принимаются на педагогическом совете дошкольного учреждения, утверждаются приказом дошкольного учреждения

## Приложение 1

### ЖУРНАЛ учёта обращений родителей (законных представителей) в Консультационный центр

(наименование образовательной организации)

№п/п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	Форма обращения*	Классификация обращения	Дата оказания помощи

\* письменное заявление, по телефону, личное обращение, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

## Приложение 2

### ЖУРНАЛ учёта оказанной помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре

(наименование образовательной организации)

№п/п	Дата оказания помощи	ФИО родителя (законного представителя)	Вид и форма оказанной помощи	ФИО сотрудника, оказавшего помощь

## Приложение 3

### ОТЧЕТ о деятельности Консультационного центра

(наименование образовательной организации)

Отчётная дата	Количество родителей, обратившихся за помощью в Консультационный центр на отчётную дату	Количество родителей, получивших помощь в Консультационном центре на отчётную дату
на 1 августа		