

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 32
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ**

620000 г. Екатеринбург, ул. Михеева М.Н., д. 4

ОГРН 1136671023961 ИНН/КПП 6671431214/667101001

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке расследования, учёта и оформления
несчастных случаев с воспитанниками в
Муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении детский сад № 32**

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
МАДОУ детский сад № 32

Протокол № 1 от 24.01.2019

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ детский
сад № 32

/Т.Б.Акулова/

Приказ № 12 - АД от 01.02.2019



СОГЛАСОВАНО:

Решением Общего собрания работников

Протокол № 3 от 01.02.2019

МАДОУ детский сад № 32

/Е.А.Баклаева/

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев с воспитанниками Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 32 (далее – МАДОУ), учредителем которых является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Департамент образования), происшедших во время образовательного процесса независимо от места его проведения.

1.2. Расследованию и учету подлежат следующие несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы криминального, электрического или биологического характера, а также иные повреждения здоровья при авариях и чрезвычайных ситуациях, происшедшие:

1.2.1. во время пребывания воспитанников в (режимные моменты, образовательная деятельность спортивных, кружковых, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами;

1.2.2. при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных МАДОУ в установленном порядке;

1.2.3. во время перевозок обучающихся и воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, произошедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и по вине пострадавшего, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, произошедший во время образовательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом Н-2 в количестве 4-х экземпляров (приложение № 2). Заполненные акты направляются по 1 экземпляру:

- в Управление образования Ленинского района;
- в 4 Отделение полиции УМВД России по г.Екатеринбургу;
- в Прокуратуру Ленинского района г.Екатеринбурга;
- остаётся в МАДОУ.

Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале (приложение № 3).

1.5. Администрация МАДОУ обязана выдать пострадавшему, его родителям (законным представителям) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве МАДОУ в течение 45 лет. Регистрационный журнал учета несчастных случаев хранится в МАДОУ постоянно.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель МАДОУ, где произошел несчастный случай.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.

1.9. В случае отказа администрации МАДОУ в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган управления образованием в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией МАДОУ.

При необходимости вышестоящий орган управления образованием, пострадавший (законный представитель) запрашивают заключение государственного технического инспектора труда, лечебного - профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его об-

стоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда.

Заключение государственного инспектора по охране труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией МАДОУ.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу руководителя МАДОУ выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.10. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель МАДОУ направляет в вышестоящий орган управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая (приложение № 4).

1.11. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательного процесса в Учреждении и устранение причин несчастного случая, произошедшего в Учреждении, несет его руководитель.

1.12. Лицо, назначенное приказом ответственным за проведение мероприятия, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

1.13. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев.

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником, работник МАДОУ, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает руководителя МАДОУ, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медпункт или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем руководителю МАДОУ, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Примечание: о несчастном случае, происшедшем во время походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории муниципального образования «город Екатеринбург», руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образованием по месту происшествия.

2.2. Руководитель МАДОУ обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием (приложение № 1), родителям пострадавшего или его законным представителям и запросить заключение медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Руководитель МАДОУ обязан на начало учебного года утверждать комиссию по расследованию несчастного случая.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. в течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего;

2.4.2. составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю соответствующего органа управления образованием.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т. д.

2.5. Руководитель МАДОУ в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет:

- в Учреждение, где произошел несчастный случай;
- в Департамент образования;

- в Управление образования;
- пострадавшему (его родителям или законным представителям).

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или законным представителям). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию МАДОУ.

2.7. Заведующий МАДОУ незамедлительно принимает меры у устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.8. Несчастный случай, происшедший во время проведения экскурсий, расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя МАДОУ, воспитанником которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием, проводящему расследование. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в орган управления образованием по месту нахождения учреждения.

2.9. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-1, регистрируются МАДОУ в журнале.

3. Специальное расследование несчастных случаев.

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, произошедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель МАДОУ обязан немедленно сообщить:

- Учредителю;
- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- в выборный орган первичной профсоюзной организации обучающегося (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся образовательной организации.

Сообщение передается по факсу или в бумажном варианте.

Примечание. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, произошедшем во время дальних экскурсий, или других мероприятий вне территории района, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образованием, прокуратуре по месту происшествия, руководителю МАДОУ.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

председатель — руководитель МАДОУ или его заместитель;

члены — заместитель руководителя МАДОУ, лицо, ответственное за охрану труда МАДОУ, делопроизводитель.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (приложение № 6), оформляет другие документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;

- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение норм и правил по охране труда; распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т. п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация МАДОУ обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов — экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- предоставить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

3.7. Если у пострадавшего в период временного непосещения МАДОУ, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, руководитель этого МАДОУ в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в п.3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

Примечание: экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя МАДОУ по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности районные органы управления образованием.

3.9. Руководитель МАДОУ, органа управления образованием по подчиненности обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией специального расследования мероприятий руководитель МАДОУ письменно сообщает руководителю вышестоящего органа управления образованием, подконтрольным органам государственного надзора – также их местным органам.

3.10. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Министром общего и профессионального образования Свердловской области. В состав комиссии наряду с ответственными работниками Министерства общего и профессионального образования Свердловской области включаются специалисты Государственной инспекции по охране труда в Свердловской области, представители органов здравоохранения, а при необходимости также представители органов государственного надзора.

4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения.

4.1. Руководитель МАДОУ обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса, рассмотрение их в коллективах воспитателей, раз-

работку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в дальнейшем, предоставление отчётности по несчастным случаям, зарегистрированным в учреждении (приложение № 7).

4.2 Контроль правильного и своевременного расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися и воспитанниками во время образовательного процесса, а также выполнения мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет МАДОУ.

4.4. Сведения обо всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-1 и Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются в вышестоящий орган.

Приложения

1. Сообщение о несчастном случае с воспитанником.
2. Акт по форме Н-2.
3. Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками по форме Н-2, Н-1.
4. Сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим.
5. Схема сообщения о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом.
6. Акт специального расследования несчастного случая.
7. Форма отчета МАДОУ, районного отдела образования о несчастных случаях с воспитанниками во время образовательного процесса.

*Приложение № 1
к Положению о Порядке
расследования, учёта и оформления*

СООБЩЕНИЕ О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С ВОСПИТАННИКОМ

1. Учреждение (полное наименование).
2. Дата, время, место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, его причины, предварительный диагноз.
3. Фамилия, имя, отчество, дата, год рождения воспитанника, группа.
4. Дата, время передачи сообщения.

Руководитель МАДОУ (подпись, расшифровка подписи)

М. П.

Члены комиссии:

1. Ф.И.О., должность (представитель администрации, инженер по ОТ)
2. Ф.И.О., должность (представитель педагогического коллектива)

*Приложение № 2
к Положению о Порядке
расследования, учёта и оформления
несчастных случаев с
воспитанниками*

Утверждаю

Форма Н-2

Направляется по одному экземпляру:

Руководитель _____

(полное наименование)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

Печать

1. В учреждение где произошел несчастный случай.

2. В архив органа управления образованием.

3. Инспектору по охране труда и здоровья района.

4. Пострадавшему (его родителям (законным представителям)).

АКТ N _____

О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С ВОСПИТАННИКОМ УЧРЕЖДЕНИЯ

(составляется в 4 экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай

2. Адрес учреждения

3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего

4. Пол "женщина", "мужчина" (подчеркнуть)

5. Возраст (год, месяц, день рождения)

6. Учреждение, класс (группа) (где обучается, воспитывается пострадавший)

7. Место происшествия несчастного случая

8. Фамилия, имя, отчество воспитателя, руководителя мероприятия, в группе которого произошел несчастный случай

9. Инструктаж по технике безопасности:

вводный инструктаж

(дата проведения)

инструктаж на рабочем месте

(дата проведения)

10. Несчастный случай произошел в ____ часов ____ числа ____ месяца ____ года

11. Вид происшествия

12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая

13. Причины несчастного случая

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности

(статьи, параграфы, пункты законоположений,

_____ нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая _____

Акт составлен в ____ часов ____ числа _____ месяца ____ года

Председатель комиссии

(должность) _____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии

(должности) _____

(подпись, расшифровка подписи)

(должности) _____

(подпись, расшифровка подписи)

(должности) _____

(подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения)	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях с ____ по ____)

17.1. Исход несчастного случая _____

(пострадавший выздоровел,

_____ установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения _____

(подпись, расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

*Приложение № 3
к Положению о Порядке
расследования, учёта и оформления
несчастных случаев с
воспитанниками*

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ВОСПИТАННИКАМИ
по _____
(наименование учреждения)

<i>№ п/п</i>	<i>Дата, время несчастного случая</i>	<i>ФИО пострада- вшего, год рождения</i>	<i>группа</i>	<i>Место несчаст- ного слу- чая</i>	<i>Вид происшест- вия, приведшего к несчастному слу- чаю</i>	<i>Краткие об- стоятельств- ва и причины несчастного случая</i>	<i>Дата со- ставления и № акта формы Н-1, Н-2</i>	<i>Последст- вия несча- стного случая</i>	<i>Исход несча- стно- го слу- чая</i>	<i>Приня- тые меры</i>

*Приложение № 4
к Положению о Порядке
расследования, учёта и оформления
несчастных случаев с
воспитанниками*

СООБЩЕНИЕ
О ПОСЛЕДСТВИЯХ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С ПОСТРАДАВШИМ,

(фамилия, имя, отчество)
ВОСПИТАННИКОМ

(учреждение, группа)
ПО АКТУ ФОРМЫ Н-2 <*> № _____ ОТ ____ 20__ Г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2):
пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

<i>Диагноз по справке лечебного учреждения</i>	<i>Освобождён от посещения (посещает учреждение) с ____ по ____</i>	<i>Число дней непосещения учреждения</i>

Руководитель учреждения _____
(подпись, расшифровка подписи)

" ____ " _____

**СХЕМА СООБЩЕНИЯ
О ГРУППОВОМ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ, НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ
СО СМЕРТЕЛЬНЫМ ИСХОДОМ**

1. Учреждение (наименование, город, район, село, поселок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

АКТ
СПЕЦИАЛЬНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ

_____ (группового, со смертельным исходом)
происшедшего "___" _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин. с

_____ (фамилии, имена, отчества пострадавших)

_____ (группа, наименование учреждения)

Комиссия, назначенная _____
(приказ отдела образования)

в составе председателя _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

членов комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

с участием приглашенных специалистов _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с "___" _____ по "___" _____ 20__ г. специальное расследование и
составила настоящий Акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших: если расследуется групповой несчастный случай, то в разделе I акта специального расследования указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему):

Фамилия, имя, отчество, год рождения, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

II. Обстоятельства несчастного случая:

Несчастный случай с

_____ (фамилия, имя, отчество)

произошел при _____
(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать дей-

ствия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая:

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением учебно-воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы по прилагаемой форме.

<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Исполнитель</i>

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности:

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействие, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п. 3.5 Положения.

Председатель комиссии _____
(подпись, дата)

Члены комиссии _____
(подпись, дата)

*Приложение № 7
к Положению о Порядке
расследования, учёта и оформления
несчастных случаев с обучающимися
воспитанниками*

Кому представляется _____
(наименование,
адрес получателя)

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Почтовая - годовая

Представляют органы управления образованием, высшие и средние специальные учебные заведения:

1. Высшие и средние специальные учебные заведения - вышестоящим органам.
2. Городские (без районного деления), районные управления (отделы) образования - областным (краевым, городским) органам образования, министерствам образования автономных и союзных республик.
3. Областные, краевые, городские управления (комитеты, отделы) образования, министерства образования автономных республик - республиканским органам образования.
4. Подведомственные учебные заведения Гособразования СССР, республиканские органы образования - Государственному комитету СССР по народному образованию до 1 марта.

Примечание. Республиканские органы управления образованием устанавливают сроки представления отчетности подведомственным учреждениям и местным органам управления образованием.

Министерство (ведомство) _____
Учреждение (орган управления образованием) _____
Адрес _____

ОТЧЕТ
О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ С ВОСПИТАННИКАМИ ВО ВРЕМЯ
УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ЗА 20 ____ Г.

Среднесписочная численность учащихся (воспитанников) _____
Всего несчастных случаев _____
(оформлено актами Н-1 и Н-2)

Руководитель учреждения
(органа управления образованием) _____
(подпись)

(фамилия и N телефона исполнителя)

Утвержден
Приказом Гособразования СССР
от 23.04.90 N 280

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВНЕДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Центр (комплекс) внешкольной работы; детского творчества.
2. Центр подростков.
3. Дом (Дворец) пионеров и учащихся.
4. Экологический центр учащихся.
5. Станция (Дом) юных натуралистов.
6. Центр (Дом, клуб) технического творчества; станция (Дом, клуб) юных техников.
7. Школы: математическая, физико - техническая и по другим отраслям науки и техники (не дающие общеобразовательной подготовки).
8. Центр детского и юношеского туризма и экскурсий; станция (Дом, база) юных туристов.
9. Дворец спорта для детей и юношества.
10. Детский стадион.
11. Детско - юношеская спортивная (спортивно - техническая) школа всех типов и видов.
12. Детско - юношеский клуб физической подготовки.
13. Детский оздоровительно - экологический центр; детский парк.
14. Центр эстетического воспитания.
15. Дом художественного творчества (воспитания).
16. Детский Дом (Дворец) культуры.
17. Школы: музыкальная, художественная, искусств (за исключением школ Министерства культуры СССР, дающих профессиональное образование).
18. Детско - юношеский центр, студия по видам искусств: хоровая, театральная, музыкальная и др.
19. Детская картинная галерея.
20. Клубы: юных моряков, речников, авиаторов, космонавтов, парашютистов и десантников, пограничников, радистов, пожарных (с детским пожарным депо), автомобилистов и другие, детский и подростковый клуб.
21. Комната школьника.
22. Детский авиагородок.
23. Лагерь: пионерский, оздоровительный, спортивно - оздоровительный, труда и отдыха (загородный, с дневным пребыванием), туристский и другие профильные.
24. Детско - юношеская библиотека.

ОТЧЁТ
О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ, ПРОИСШЕДШИХ С ВОСПИТАННИКАМИ
ВО ВРЕМЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ В 20__Г.

Наименование учреждения _____
Всего несчастных случаев _____,

в том числе оформлено актом по форме Н-2 _____.

СВЕДЕНИЯ О ПОСТРАДАВШИХ ВО ВРЕМЯ УЧЕБНОГО И ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п п	Образова- тельное учреждение	Место происшествия несчастного случая																												Количество по- страдавших				
		Учебные и воспита- тельные занятия по образова- тельной программе			Перерывы, в т.ч. время до начала окончания занятий (мероприя- тий)			Трудовое, производст- венное и профессио- нальное обучение			Занятия по физической культуре			Соревнования, тренировки			Оздорови- тельные и спортивные лагеря, заго- родные дачи			Экскурсии, походы, прогулки, экспедиции			Сельхоз- работы, об- щественно полезный труд, работы на учебно- опытных участках, в лагерях труда и отдыха			Следование к месту прове- дения меро- приятий и обратно авто- транспортом или пешком			Проведение других ме- роприятий и видов дея- тельности			Все- го	Инва- ли- дов	Со- смер- тель- ным исхо- дом
В	И	С	В	И	С	В	И	С	В	И	С	В	И	С	В	И	С	В	И	С	В	И	С	В	И	С	В	И	С					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
1	Дошкольное образова- тельное уч- реждение																																	
2	Общеобразо- вательное учреждение																																	
3	Другие обра- зовательные учреждения																																	
4	Итого																																	

Примечание: В - всего пострадавших; И - количество несчастных случаев с инвалидным исходом; С - количество несчастных случаев со смертельным исходом.

Руководитель _____

Исполнитель _____

М.П.

«__» _____ 20__г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575822

Владелец Стародуб Людмила Михайловна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022