

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 32
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ**
620000 г. Екатеринбург, ул. Михеева М.Н., д. 4
ОГРН 1136671023961 ИНН/КПП 6671431214/667101001

Принят на педагогическом совете
Протокол № 1 от 24.08.2019

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ детский сад № 32
Т.Б. Акулова
Приказ № 97 - АД от 02.09.2019



ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации краткосрочных
образовательных практик
в Муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении детский сад № 32

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации краткосрочных образовательных практик в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 32 (далее - Положение) определяет регламент предоставления краткосрочных образовательных практик в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждением детский сад № 32 (далее - МАДОУ).

1.2. Краткосрочные образовательные практики (далее - КОП) - непродолжительный по времени (от 2 до 8 академических часов) курс совместной образовательной деятельности педагога и детей, направленный на решение задач образовательной программы и имеющей своим результатом продукт деятельности или навык ребенка, выбранный на определенный отрезок времени ребенком и (или) его семьей.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

- Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования МАДОУ № 32(далее – ООП).

1.4. Организация системы работы КОП является вариативной частью ООП, формируемой участниками образовательных отношений.

1.5. КОП в МАДОУ осуществляются по направлениям: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое.

1.6. Направления КОП могут дополняться (изменяться) в соответствии с запросом детей и родителей (законных представителей), приоритетами развития МАДОУ.

- 1.7. Реестр КОП, программы, руководители и ответственный по реализации КОП утверждаются на педагогическом совете МАДОУ.
- 1.8. Сроки реализации КОП - одна практика в месяц.
- 1.9. Продолжительность КОП - одна КОП 3-8 часов (3-8 встреч), 1 раз в неделю.
- 1.10. Встречи (занятия) строятся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
- 1.11. КОП ориентированы на удовлетворение образовательных потребностей воспитанников и имеют практико-ориентированную направленность.
- 1.12. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

- 2.1. Целью КОП являются создание условий, позволяющих каждому ребенку выстроить индивидуальный путь развития через приобретение новых умений и навыков, творческих и познавательных способностей.
- 2.2. КОП способствуют решению конкретных задач:
- формирование самостоятельности в выборе деятельности по интересам и потребностям;
 - развитие мотивации у детей к познанию и творчеству;
 - развитие навыков совместной деятельности.

3. Порядок реализации КОП

- 3.1. КОП предоставляются в МАДОУ в течение учебного года и летнего периода в первую и вторую половину дня.
- 3.2. С 1 по 5 число каждого месяца осуществляется самостоятельный выбор детьми КОП, которые презентуются педагогами в форме интерактивных презентаций, рекламных роликов, буклетов, брошюр. Основанием для зачисления воспитанников на КОП является выбор ребенка.
- 3.3. Основной формой выбора краткосрочной практики является:
- рекламная акция "Сделай свой выбор!". Дети и родители знакомятся с направлениями и содержанием практик и осуществляют свой выбор.
- 3.4. Воспитатели групп ведут учет выбора детьми группы КОП в фиксационных картах выбора детьми КОП.
- 3.5. В период с 6 по 24 число педагоги проводят КОП с группой не более 10 детей, в зависимости от содержания практики. Педагоги, ведущие КОП, предоставляют услуги в полном объеме, поэтому в случае отсутствия участника на занятии педагог предоставляет возможность ребенку посетить данную КОП в свободное время.

3.6. Не позднее 26 числа каждого месяца руководители КОП представляют ответственному за реализацию КОП таблицу посещения детьми КОП за текущий месяц. Ответственный за реализацию КОП отчитывается заместителю заведующего.

4. Права и функциональные обязанности руководителей КОП

4.1. Педагоги, реализующие КОП:

- разрабатывает программы КОП, осуществляет работу в соответствии с утвержденным планом;
- представляет отчет о результатах деятельности детей в форме фотоотчета, таблицей посещаемости, продуктов результатов деятельности детей;
- осуществляет деятельность по продвижению своей практики в работе с детьми, педагогами и родителями;
- обеспечивает воспитанников необходимым дидактическим материалом;
- учитывает индивидуальные особенности в достижении результатов каждого ребенка.

5. Документация

5.1. Для организации КОП в МАДОУ необходимы:

- Положение о реализации краткосрочных образовательных практик в МАДОУ;
- приказ заведующего "О реализации краткосрочных образовательных практик";
- реестр КОП;
- программы КОП.

5.2. По итогам реализации руководители КОП представляют ответственному за реализацию КОП следующую отчетную документацию:

- таблицу посещаемости детьми КОП;
- фиксационный лист выбора детьми КОП в течение учебного года;
- наглядная отчетность, формат которой Учреждение выбирает самостоятельно.

5.3. Аналитическая справка по результатам реализации КОП за учебный год оформляется ответственным за реализацию КОП к итоговому педагогическому совету.

6. Контроль

6.1. Контроль за деятельностью КОП осуществляется ответственным за реализацию КОП, который имеет право:

- посещать практики с заблаговременной информацией об этом педагога, организующего КОП;
- изменить расписание предоставления КОП.

6.2. Итогом работы является творческий отчет, участие педагогов, ведущих практики, в методических мероприятиях по распространению опыта работы, участие воспитанников в конкурсах, организация выставок детских работ, практикумы для родителей.

6.3. Каждый педагог, ведущий КОП, представляет отчет о реализации КОП на итоговом педагогическом совете.

7. Информационное обеспечение

7.1. На официальном сайте МАДОУ размещается информация о реализации КОП (Положение, реестр КОП, программы КОП и другие локальные акты).

7.2. На информационных стендах в холлах МАДОУ и в группах для родителей размещается режим дня (расписание) с указанием временного промежутка проведения КОП, реестр КОП на месяц.