

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 32
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ**

620000 г. Екатеринбург, ул. Михеева М.Н., д.4

Тел. +7(343)223-44-44/+7(343)223-43-33

E-mail: madou32@bk.ru

Сайт: <http://32.tvoysadik.ru>

Принят на Педагогическом совете

Протокол № 1 от «30» апреля 2018 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом № 09 от «09» апреля 2018 г.
заведующий МАДОУ детский сад № 32

Т.Б. Акулова



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе педагогов в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 32

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе (далее – Положение) педагогов Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 (далее – МАДОУ) разработано на основании ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в РФ», ФГОС дошкольного образования от 17.10.2013 г. № 1155 (далее – ФГОС ДО), основной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ.

1.2. Рабочая программа входит в понятие «образовательная программа» как составная часть комплекса основных характеристик образования, а также в понятие «примерная основная образовательная программа» как структурная единица учебно-методической документации.

1.3. Рабочая программа – нормативный документ, внутренний стандарт группы МАДОУ, определяющий целевые ориентиры, содержание и объем образования для каждой возрастной группы, разработанный по образовательным областям развития детей и представляющих собой комплекс условий и средств воспитания, обучения, оздоровления, коррекции развития детей, реализуемых на основе имеющихся ресурсов (педагогических, материально-технических, организационных, технологических и др.) в соответствии с современным социальным заказом.

1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования (основная часть) и авторских парциальных программ, методик и форм организации образовательной работы (часть, формируемая участниками образовательных отношений), которые выбраны и/или разработаны самостоятельно участниками образовательных отношений.

2. Цель и основные характеристики рабочей программы.

2.1. Цель рабочей программы – создание оптимальных психолого-педагогических условий, обеспечивающих общечеловеческие ценности, базиса личностной культуры, социальную успешность ребенка дошкольного возраста.

2.2. Основные характеристики рабочей программы:

- актуальность – ориентация на потребности современного дошкольного образования с учетом понимания исключительной возможности каждого периода детства;
- реалистичность – соответствие целей и предлагаемых средств их достижения;
- целостность – обеспечение согласованности, полноты взаимодействия и последовательности действий всех участников образовательных

отношений для реализации поставленных целей;

- прогностичность – способность видеть цели и планировать деятельность для их достижения;
- рациональность – грамотный выбор способов и методов для эффективного решения задач дошкольного образования;
- контролируемость – определение ожидаемых результатов;
- корректируемость – своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения от нормы и изменения в развитии.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Рабочая программа может быть спроектирована по аналогии с основной образовательной программой дошкольного образования в соответствии с требованиями к ее структуре, предъявляемыми ФГОС ДО.

3.2. Педагог может корректировать все структурные элементы рабочей программы с учетом специфики деятельности МАДОУ, а также возрастных, психологических и индивидуальных особенностей детей конкретной группы.

3.3. Часть рабочей программы, формируемая участниками образовательных отношений, проектируется в соответствии со спецификой МАДОУ.

3.4. Подробная структура рабочей программы дается в методических рекомендациях «Алгоритм проектирования рабочей программы развития, воспитания и обучения детей группы МАДОУ», «Алгоритм проектирования рабочей программы освоения детьми старшего дошкольного возраста содержания образовательной области «Речевое развитие», «Алгоритм проектирования рабочей программы освоения детьми образовательной области «Физическое развитие», «Алгоритм проектирования рабочей программы развития музыкальных способностей детей в рамках освоения содержания образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», которые разрабатывает заместитель заведующего по воспитательно-методической работе.

4. Ориентировочные технические требования к оформлению рабочей программы.

4.1. Все рабочие программы оформляются в соответствии с требованиями:

- формат листов А4;
- редактор Word for Windows;
- шрифт Times New Roman;
- кегль 12 – 14;
- междустрочный интервал – одинарный;
- выравнивание по ширине, абзац – 1 см;
- переносы в тексте не ставятся;

- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
- таблицы вставляются непосредственно в текст.

5. Рассмотрение и утверждение рабочих программ.

5.1. Рабочая программа рассматривается и принимается на Педагогическом совете МАДОУ до 1 сентября текущего учебного года.

5.2. Рабочая программа утверждается заведующим МАДОУ до 05 сентября текущего учебного года.

6. Изменения (дополнения) в рабочую программу.

6.1. Изменения (дополнения) в рабочую программу вносятся ежегодно, перед началом учебного года.

6.2. Основаниями для изменений (дополнений) в рабочую программу могут служить:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- предложения Педагогического совета, администрации ДОУ;
- изменение календарного учебного графика;
- изменение расписания организованной образовательной деятельности;
- изменение комплексно-тематического планирования;
- обновление списка методической литературы.

6.3. Изменения вносятся непосредственно в текст рабочей программы, о чем делается запись в виде вкладыша «Изменения (дополнения) к РП»

7. Контроль реализации рабочих программ.

7.1. Контроль реализации рабочей программы осуществляется в соответствии с годовым планом, Положением о контрольной деятельности

7.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов (музыкальный руководитель, педагог-психолог, инструктор по ФИЗО, учитель-логопед).

7.3. Ответственность за контроль реализации рабочих программ возлагается на заместителя заведующего по воспитательно-методической работе.

8. Хранение рабочих программ.

8.1. Рабочие программы хранятся у педагогов МАДОУ.

8.2. К рабочим программам имеют доступ все педагогические работники и администрация МАДОУ.

8.3. Рабочая программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.